

PERSONALGEWINNUNG
Tabellarische Stellenbeschreibung

Tabellarische Stellenbeschreibung für:

Aufgabe der Stelle
Stellvertretung und Vorgesetzter
Bedeutung für das Unternehmen

AUFGABEN	
Haupttätigkeiten	Zeitanteil
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
➤	
Nebentätigkeiten	
➤	
➤	
➤	
➤	
Total	100 %

KOMPETENZEN UND VERANTWORTUNG

Weitere Informationen zur Stelle
Leiter _____:
Stellvertretung:
Ersteller Stellenbeschreibung:
Datum der Erstellung:

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an dieser Stelle und Ihren Besuch unseres Unternehmens.