

PERSONALSELEKTION

Bewerbungsanalyse aufgrund des Bewerbungsdossiers

Stellenausschreibung zum / zur

Bewerber

Name, Vorname	Anschrift
Telefon	E-Mail
Bewerbung eingegangen am:	

Äussere Form der Bewerbungsunterlagen

	Heftung	Kopien AZ	Kopien übr.	Bild
ansprechend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mangelhaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen

	vollständig	vorhanden	fehlt	Nachforderung
Bewerbungsschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeugnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterbildungszertifikate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsproben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:				

Bewerbungsschreiben

Form	Layout	<input type="checkbox"/> ansprechend	Stil	Satzbau	<input type="checkbox"/> kurz
	Umfang	<input type="checkbox"/> bis 2 Seiten		Sprache	<input type="checkbox"/> flüssig
	Interp.	<input type="checkbox"/> fehlerfrei		Verben / Adj.	<input type="checkbox"/> aktiv / lebendig
	Anrede	<input type="checkbox"/> persönlich		Formulierung	<input type="checkbox"/> positiv

Bewerbungsgrund / Grund für Arbeitsplatzwechsel:

Lebenslauf

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tabellarisch | <input type="checkbox"/> handschriftlich |
| <input type="checkbox"/> Übereinstimmung mit
Zeugnissen | <input type="checkbox"/> lückenhaft |

Arbeitszeugnisse / Zwischenzeugnisse

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sehr gut | <input type="checkbox"/> vollständig |
| <input type="checkbox"/> gut | <input type="checkbox"/> lückenhaft |
| <input type="checkbox"/> durchschnittlich | |
| <input type="checkbox"/> abwertend | |

Zertifikate

- vorhanden

Bemerkungen

Berufserfahrung

- | | |
|------------------|--------------------------|
| stellenbezogen | <input type="checkbox"/> |
| reichhaltig | <input type="checkbox"/> |
| Berufseinsteiger | <input type="checkbox"/> |
| branchenfremd | <input type="checkbox"/> |

Qualifikation

- | | |
|------------------|--------------------------|
| überqualifiziert | <input type="checkbox"/> |
| adäquat | <input type="checkbox"/> |
| durchschnittlich | <input type="checkbox"/> |
| mangelhaft | <input type="checkbox"/> |

Gesamteindruck

- | | |
|------------------|--------------------------|
| positiv A | <input type="checkbox"/> |
| unentschlossen B | <input type="checkbox"/> |
| negativ C | <input type="checkbox"/> |

Reaktion

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Telefoninterview führen | <input type="checkbox"/> |
| Gesprächstermin vereinbaren | <input type="checkbox"/> |
| Mitbewerbergespräche abw.
absagen | <input type="checkbox"/> |

Ort / Datum**Unterschrift**

_____	_____
-------	-------